

**MAIRIE DE
PLOUGOULM**



Conseil Municipal du 7 décembre 2023

Procès-verbal

Date de convocation :
1^{er} décembre 2023

Nombre de membres
En exercice : 19

Maire : M. Patrick GUEN
Secrétaire de séance : Mme Gwénola MEVEL

Le Conseil municipal de PLOUGOULM s'est réuni le 7 décembre 2023 à 20h00, sous la Présidence de M Patrick GUEN, Maire.

Etaient présents : M Patrick GUEN, M. Sébastien DELANOE, Mme Marie-Hélène QUIEC, M Bruno ARRIAGA, Mme Virginie SOCHARD, Mme Sonia SENANT, Mme Gwénola MEVEL, Mme Claudie DEMANGE, M. Régis MIOSSEC, M. Eric MIOSSEC, M. Joël CHOQUER, M. Yann BELLEC, M. Gilles CRIBIER, Mme Angélique QUERE, Mme Sophie HALLEGOT, Mme Alicia CAROFF, Mme Emmanuelle BERTEVAS (arrivée à 20h10)

Absent(s) excusé(s) ayant donné pouvoir : M. Frédéric RICHARD qui a donné pouvoir à Monsieur Sébastien DELANOE

Lesquels forment la majorité des membres en exercice et peuvent délibérer valablement en exécution de l'article L 2121-17 du code général des collectivités territoriales.

Absent(s) : M. Vincent BOUTOILLER

ORDRE DU JOUR

1. Approbation du procès-verbal de la séance du 19 octobre 2023
2. Réalisation du chaucidou RD 69
3. Pacte Finistère – Volet 1 : autorisation de demander une subvention
4. DETR 2024 : autorisation de demander une subvention
5. Décisions modificatives
6. Autorisation de mandater les dépenses d'investissement avant le vote du budget 2024
7. Compte rendu de la délégation du Maire
8. Présentation RPQS du SIEA de Plouénan
9. Présentation du rapport d'activités 2022 d'Haut Léon Communauté

1. Approbation du procès-verbal de la séance du 19 octobre 2023

(Rapporteur : M. le Maire/délibération)

Procès-verbal envoyé à l'ensemble des conseillers par courriel le 6 novembre 2023.

Les conseillers adoptent le compte rendu à l'unanimité (17 votes car Mme Emmanuelle BERTEVAS est arrivée en cours de séance à 20h10).

Arrivée de Mme Emmanuelle BERTVAS (20h10).

2. Réalisation du chaucidou – RD69

(Rapporteur : M. Delanoe/délibération)

Dans le cadre de la compétence mobilités, telle que définie par ses statuts, Haut Léon Communauté, en sa qualité d'autorité organisatrice des mobilités souhaite soutenir les communes dans la réalisation d'aménagements d'apaisement des centralités. Pour mémoire, une convention de délégation de maîtrise d'ouvrage pour la réalisation d'aménagement en vue de l'apaisement des centralités a été signée avec HLC.

Dans le cadre de ce dispositif, le maire informe les élus des projets de chaucidous retenus, sur les inscriptions budgétaires prévues par HLC, pour les travaux 2023-2024, sur la commune de Plougoulm :

- La réalisation d'un aménagement chaucidou, rue de la Mer, pour un montant de 15 018 € TTC
- La réalisation d'un aménagement chaucidou, écluse rue de la Mairie, pour un montant de 11 376 € TTC

Le montant total de cette opération est de 26 394 € TTC. Haut Léon Communauté finance une partie de cette dépense à hauteur de 6 861.91 € et la région finance également une partie de cette dépense, à hauteur de 4 170.25 €. Le reste à charge pour la commune est donc de 15 361.84 €.

Diverses questions ont été posées :

Madame Alicia CAROFF demande si c'est la même chose qu'il y a rue Kerbrat c'est-à-dire des chicanes.

Monsieur Sébastien DELANOE explique ce qu'est un chaucidou (tracés de lignes blanches au bord de chaque côté de la chaussée pour laisser la place aux vélos sur la chaussée), des plots lumineux seront installés pour une meilleure visibilité. Une entreprise viendra faire les tracés mais nous n'avons pas encore de date.

Monsieur Eric MIOSSEC et Madame Sophie HALLEGOT demandent si le tarif sera moindre par rapport au projet initial pour les chicanes car il y en aura moins.

Monsieur Sébastien DELANOE répond que le coût sera le même qu'indiqué car il avait déjà été recalculé suite à la diminution du nombre de chicanes.

Madame Claudie DEMANGE demande qu'il y ait des tracés sur la route qui va vers Santec car lorsque le temps est mauvais, la route est dangereuse.

Monsieur Sébastien DELANOE répond que les tracés pourront être faits lorsque l'entreprise viendra faire les tracés des chaucidous.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré et à l'unanimité :

- Accepte les projets de chaucidous mentionnés ci-dessus, dans le cadre du dispositif visant à la mise en œuvre d'aménagements en vue de l'apaisement des centralités
- Autorise le Maire à engager les mesures nécessaires pour la réalisation de ces travaux

3. Pacte Finistère – Volet 1 : autorisation de demander une subvention

(Rapporteur : M. Le Maire /délibération)

Dans le cadre du projet de création de la médiathèque, le Maire demande au Conseil Municipal de l'autoriser à demander une subvention auprès du département du Finistère

au titre du Volet 1 – Pacte Finistère 2030 afin de financer l'agencement mobilier de la médiathèque.

Le montant de la demande de subvention sera défini ultérieurement en fonction des devis que nous recevrons pour l'agencement mobilier.

Monsieur le Maire précise que la Bibliothèque du Finistère a chiffré une estimation du coût au m².

Monsieur Eric MIOSSEC demande combien la Bibliothèque du Finistère estime le prix du mobilier au m².

Madame Marie-Hélène QUIEC répond que la Bibliothèque du Finistère estime environ à 250€ le m² en fourchette basse.

Après en avoir délibéré et à l'unanimité, les conseillers autorisent le Maire à solliciter une subvention auprès du département.

4. DETR 2024 : Autorisation de demander une subvention

(Rapporteur : M.Le Maire /délibération)

Dans le cadre du projet d'aménagement de la RD10, le Maire demande au Conseil Municipal de l'autoriser à demander une subvention auprès du département du Finistère au titre de la Dotation d'Équipement des Territoires Ruraux afin de financer la phase 1 de l'aménagement de la RD10.

Le montant de la demande de subvention sera défini ultérieurement en fonction des propositions de l'étude d'avant-projet

Madame Sophie HALLEGOT demande le montant des travaux de la phase 1.

Monsieur Bruno ARRIAGA répond qu'un premier chiffrage a été effectué pour un montant d'environ 250 000 €. Il a été demandé au bureau d'étude de préciser l'estimation en précisant la répartition des dépenses entre les différents intervenants. Nous n'avons pas eu de réponse pour le moment. Une commission sera organisée lorsque nous aurons eu un retour du bureau d'étude. Il précise que le réseau de distribution d'eau potable sera à renouveler avant le début des travaux. Le renouvellement sera pris en charge par le SIEA de Plouénan.

Monsieur Gilles CRIBIER demande quand est-ce que la double voie en direction de Sibiril sera supprimée ? Quand est-ce que le passage sous le pont de St Jacques sera accessible par les piétons ?

Monsieur Sébastien DELANOE répond concernant la double voie que le département, interrogé sur la sécurité précise que le panneau 50 est bien présent. Pour le passage sous le pont, des relances régulières sont faites, nous sommes en attente d'une date.

Après en avoir délibéré et à l'unanimité, les conseillers autorisent le Maire à solliciter une subvention auprès du département.

5. Décisions modificatives

(Rapporteur : Mme QUIEC, Délibération)

| Dépenses de Fonctionnement – DF | | | Recettes de Fonctionnement – RF | | |
|---------------------------------|---------|---------------------|---------------------------------|--------------|---------------------|
| | Article | | | Article | |
| Total DF avant DM | | 1 360 000,00 | Total RF avant DM | | 1 360 000,00 |
| Chap 68 | 6817 | 100,00 | | | |
| Chap 042 | 6817 | -100,00 | | | |
| Chap 042 | 6811 | 7 085,60 | | | |
| | | | Chap 731 | 73111 | 7 085,60 |
| Total DF après DM n°1 | | 1 367 085,60 | Total RF après DM n°1 | | 1 367 085,60 |
| Dépenses d'Investissement – DI | | | Recettes d'Investissement – RI | | |
| | Article | | | Article | |
| Total DF avant DM | | 1 130 000,00 | Total RF avant DM | | 1 130 000,00 |
| | | | Chap 040 | 4912 | -100,00 |
| | | | Chap 040 | 28 | 7 085,60 |
| Chap 13 | 1313 | 30 000,00 | | | |
| | | | Chap 024 | | 10 000,00 |
| | | | Chap 10 | 10222 | 6 014,40 |
| | | | Chap 10 | 10226 | 7 000,00 |
| Total DF après DM n°1 | | 1 160 000,00 | Total RF après DM n°1 | | 1 160 000,00 |

Madame Sophie HALLEGOT demande à quoi correspondent les 30000 € dans les dépenses d'investissement.

Madame Marie-Hélène QUIEC répond que c'est l'amortissement de la subvention.

Après en avoir délibéré et à l'unanimité, les conseillers adoptent la décision budgétaire modificative ci-dessus.

6. Autorisation de mandater les dépenses d'investissement avant le vote du budget 2024

(Rapporteur Mme Quiec/délibération)

Afin d'assurer la continuité du service entre deux exercices budgétaires et ne pas compromettre l'exécution d'opérations d'investissement, il est demandé au Conseil Municipal d'autoriser Monsieur le Maire, conformément aux dispositions de l'article L.1612-1 du Code Général des Territoriales, d'engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement de l'exercice 2024 dans la limite du quart (1/4) des crédits ouverts au budget 2023. Cette autorisation vaut jusqu'à la date du vote du budget primitif, soit au plus tard le 15 avril 2024.

Le montant et l'affectation des crédits sont détaillés dans le tableau suivant :

| Article | Libelle – Nature | Budget 2023 en € | Anticipation sur crédits 2024 en € |
|--|--|---------------------|------------------------------------|
| Opération n°10002 – Acquisition de matériel | | 72 800,00 € | 18 200 € |
| 2188 | Autres immobilisations corporelles | 7 000,00 € | 1 750,00 € |
| 2158 | Autres installations, matériel et outillage techniques | 2 000,00 € | 500,00 € |
| 21568 | Autre matériel et outillage d'incendie et de défense civile | 1 200,00 € | 300,00 € |
| 215731 | Matériel roulant | 59 500,00 € | 14 875,00 € |
| 21838 | Autre matériel informatique | 3 100,00 € | 775,00 € |
| Opération n°10004 – Bâtiments communaux | | 82 800,00 € | 20 700,00 € |
| 21318 | Constructions autres bâtiments publics | 64 800,00 € | 16 200,00 € |
| 2111 | Terrains nus | 2 500,00 € | 625,00 € |
| 21311 | Constructions bâtiments administratifs | 4 500,00 € | 1 125,00 € |
| 21611 | Biens historiques et culturels immobiliers : biens sous-jacents | 8 000,00 € | 2 000,00 € |
| 2031 | Frais d'études | 3 000,00 € | 750,00 € |
| Opération n°10006 - Voirie | | 354 000,00 € | 88 500,00 € |
| 238 | Avances versées sur commandes d'immobilisations corporelles | 16 000,00 € | 4 000,00 € |
| 2158 | Autres installations, matériel et outillage techniques | 7 500,00 € | 1 875,00 € |
| 21538 | Autres réseaux | 47 000,00 € | 11 750,00 € |
| 2152 | Installation de voirie | 16 000,00 € | 4 000,00 € |
| 2151 | Réseaux de voirie | 153 500,00 € | 38 375,00 € |
| 20423 | Subv. pers. droit privé-Projets infrastructures intérêt national | 26 000,00 € | 6 500,00 € |
| 2041582 | Subv. autres groupem. - Bâtiments et installations | 68 000,00 € | 17 000,00 € |
| 2031 | Frais d'études | 20 000,00 € | 5 000,00 € |
| Opération n°27 – Espace Hermine | | 13 100,00 € | 3 275,00 € |
| 2188 | Autres immobilisations corporelles | 8 000,00 € | 2 000,00 € |
| 21838 | Autre matériel informatique | 600,00 € | 150,00 € |
| 21318 | Constructions autres bâtiments publics | 3 300,00 € | 825,00 € |
| 21848 | Autres matériels de bureau et mobiliers | 1 200,00 € | 300,00 € |
| Opération n°29 – Ecole publique | | 18 300,00 € | 4 575,00 € |
| 21312 | Constructions bâtiments scolaires | 14 330,00 € | 3 582,50 € |
| 2188 | Autres immobilisations corporelles | 470,00 € | 117,50 € |
| 21838 | Autre matériel informatique | 3 500,00 € | 875,00 € |
| 31 – Médiathèque | | 429 000,00 € | 107 250,00 € |
| 2313 | Construction (en cours) | 389 000,00 € | 97 250,00 e |
| 2031 | Frais d'études | 40 000,00 € | 10 000,00 € |

Après en avoir délibéré et à l'unanimité, les conseillers valident cette proposition.

7. Compte rendu de la délégation du Maire
(Rapporteurs M. ARRIAGA et M. DELANOE)

| Tiers | Objet | Montant TTC |
|-----------------------|--|--------------|
| MOAL couverture | Médiathèque lot 3 couverture | 855,58 € |
| ABALLEA construction | Médiathèque lot 1 branchement | 6 685,58 € |
| COLAS | Enrobé rue Rukerdrein | 13 599,17 € |
| Maitre BIZIEN | Achat terrain M. CAROFF | 1,00 € |
| ABALLEA construction | Médiathèque lot 1 démolition | 38 850,73 € |
| ABALLEA construction | Médiathèque lot 1 avenant 2 | 17 266,04 € |
| ABALLEA construction | Médiathèque lot 1GO | 32 607,18 € |
| Menuiserie SEIT | Médiathèque lot 4 menuiserie ext alu | 28 408,31 € |
| CRENN travaux | Travaux passerelle Prat Coulm | 17 673,12 € |
| ECR environnement | Aménagement RD 10 rond point du croissant | 2 559,90 € |
| A3 Paysage | Aménagement RD 10 rond point du croissant | 1 344,60 € |
| Cœur de granit | Réparation crois Croas Mean | 3 348,00 € |
| La poste | Panneau et plaques de rues suite à la numérotation | 526,38 € |
| CALC architecte | Note d'honoraire 8 | 2 943,10 € |
| MOAL couverture | Médiathèque lot 3 | 4 446,00 € |
| SOS Ordi | Tablettes Charles Perrault | 3 172,85 € |
| Lacroix signalisation | Panneaux numéro de rue | 2 878,06 € |
| Premel Cabic | Remplacement pompe de forage terrain de foot | 4 672,80 € |
| APAVE infrastructure | Mission coordination SPS médiathèque : phase rénovation | 686,40 € |
| CALC architecte | Note d'honoraire 7 | 2 399,10 € |
| Cretem | Panneaux "laisses de mer" | 180,00 € |
| Easytis | Robot bluebot pour Charles Perrault | 327,14 € |
| COLAS | Enrobé Rukerdrein | 111 594,60 € |
| SDU | Aire de jeux (structure + sol) | 15 575,11 € |
| SDEF | Effacement de réseau rue Prat Coulm | 20 200,00 € |
| SDEF | Effacement EP rue de la mer | 5 388,17 € |
| SDEF | Effacement EP rue de la mer | 5 635,40 € |
| APAVE infrastructure | Mission coordination SPS médiathèque : phase réalisation | 686,40 € |
| Jacq MICHEL pro | Chauffe eau Goariven | 879,00 € |
| Bruneau | Vidéo projecteur transportable philips | 478,80 € |
| Leclerc | Clavier et souris espace Hermine | 38,93 € |
| SDEF | Effacement de réseau Prat Coulm acompte 1 | 8 100,00 € |
| MOAL couverture | Médiathèque lot 3 couverture - situation 1 | 4 020,00 € |
| ABALLEA construction | Médiathèque lot 1 démolition - situation 1 | 24 885,11 € |
| ABALLEA construction | Démolition cheminée - avenant 1 | 1 800,00 € |
| Leclerc | Cafetière Senseo Hermine | 74,78 € |
| CALC architecte | Note d'honoraire 6 | 2 399,09 € |

Monsieur Bruno ARRIAGA précise que l'entreprise ABALLEA avait proposé un devis pour des travaux de décaissement supplémentaire. Les essais de plaque, réalisés à la demande de l'architecte, ont permis de limiter ces travaux et de réaliser une économie de 17000 €.

Il précise également qu'il a relancé plusieurs fois l'entreprise pour l'éclairage LED de la salle omnisports mais qu'il n'a pas eu de retour pour l'instant.

8. Présentation RQPS du SIEA de Plouénan (Rapporteur M. ARRIAGA)

INF'EAU 2022

Feuille d'information sur l'eau potable

SYNDICAT DES EAUX ET D'ASSAINISSEMENT DE PLOUENAN

TERRITOIRE

Le service d'eau potable du Syndicat Intercommunal des eaux et d'assainissement de Plouénan regroupe les communes de : **PLOUENAN – MESPALU – PLOUGOULM – SANTEC**

La population desservie : **7 830 habitants**

EXPLOITATION



Le service est confié par affermage à la **SAUR** qui a la responsabilité du fonctionnement des ouvrages, de leur entretien et de la permanence du service. (DSP du 01/01/2018 au 31/12/2023)

L'eau est distribuée à **4 717 abonnés** (4 641 en 2021)

PRODUCTION

L'eau distribuée est produite par le Syndicat Mixte de l'Hom qui en a importé **2 079 138 m³** en 2022. Sur ce volume importé, 1 658 054 m³ ont été exportés vers d'autres collectivités adhérentes du SM de L'Hom. Le volume mis en distribution sur les 4 communes du syndicat était de **421 084 m³**.

DISTRIBUTION



Un réseau de distribution de **173,67 kms**

En 2022, les abonnés domestiques ont consommé **354 000 m³** (+1,3 % par rapport à 2021) soit en moyenne **124 litres** par habitant et par jour.

Compte tenu des fuites (pour partie inévitables) et des besoins en eau du service (purge du réseau, poteaux incendies, lavage du réservoir...), le rendement de réseau était de **97,80 %** en 2022 (98,10 % en 2021). Le rendement primaire du réseau (volume vendu / volume mis en distribution) était de **84,10 %** en 2022 (85,10 % en 2021). L'indice linéaire des pertes était de **0,7 m³/j.km**.

Le taux de renouvellement du réseau d'eau potable est de **0,57 %**.

QUALITE DE L'EAU



Le bilan fourni par l'ARS indique que l'eau du Syndicat est de **bonne qualité**.

100 % des analyses sont conformes

La démarche de protection de la ressource est de **80 % en 2022** (pour obtenir 100% sur ce critère il faut que le SM de L'HORN mette en œuvre une procédure de suivi de l'application du périmètre de protection de la prise d'eau).

PRLX (233,51 € pour 120 m³ qui est la consommation de référence d'un ménage selon l'INSEE)



Le prix du service comprend une partie fixe (abonnement) et un prix au m³ consommé.

Au total un abonné domestique consommant 120 m³ payera **233,51 € TTC** sur la base du tarif du 1^{er} janvier 2023, soit en moyenne **1,95 €/m³**, pour 1,90 €/m³ en 2022 (+ 2,6 % entre 2022 et 2023).

Sur ce montant 44,4 % reviennent à l'exploitant pour l'entretien et le fonctionnement, 35,0 % reviennent à la collectivité pour les investissements et les taxes s'élèvent à 20,6 %.

ASSAINISSEMENT 2022

Feuille d'information sur l'assainissement collectif

SYNDICAT INTERCOMMUNAL DES EAUX ET D'ASSAINISSEMENT DE PLOUENAN

Le service d'assainissement collectif du Syndicat Intercommunal des eaux et d'assainissement de Plouénan regroupe les communes de **Plouénan-Mespaul-Plougoulm-Santec**.

La population desservie est de **7 718 habitants** (+ 800 saisonniers).

Le service est confié par affermage à la **SAUR** qui a la responsabilité du fonctionnement des ouvrages, de leur entretien et de la permanence du service.

Le syndicat garde la maîtrise des investissements et la propriété des ouvrages.

Un contrat a été passé avec la SAUR pour une durée de 6 ans à compter du 01/01/2018.

En 2022, **3 489 abonnés** étaient raccordés au réseau de collecte des eaux usées d'une longueur de **94,76 kms**. Il existe **42 postes de relèvement** exploités.

La station d'épuration de **Tromanoir** à Plouénan mise en service en 2010 reçoit les eaux usées des communes de Plouénan et Mespaul, elle est capable de traiter la pollution de 3 550 équivalents habitants (1 252 branchements soit environ 2 840 EH en 2022).

La **charge organique** mesurée en moyenne annuelle est de **95 kg DBO₅/jour** soit **45%** de la capacité nominale (213 kg DBO₅/j) de la station de Plouénan. La **charge hydraulique** moyenne est de **348 m³/jour** soit **31%** de la capacité nominale 1 115 m³/j de la STEP de Tromanoir.

Celle de **Brenesquen** à Santec mise en service en 2010 traite les eaux usées des communes de Plougoulm et Santec, sa capacité nominale est de 5 000 équivalents habitants (2 237 branchements correspondant à environ 4 878 EH en 2022 + 800 saisonniers).

La **charge organique** mesurée en moyenne annuelle est de **161 kg DBO₅/jour** soit **54%** de la capacité nominale (300 kg DBO₅/j) de la station de Santec. La **charge hydraulique** moyenne est de **434 m³/jour** soit **41%** de la capacité nominale (1 055m³/j) de la STEP de Brenesquen.

Les **2 stations d'épuration** sont conformes aux prescriptions administratives.

Au total un abonné domestique consommant **120 m³** payera **336,27 €** (sur la base du tarif du 1^{er} janvier 2023) soit **2,80 €/ m³** soit **+1,9 % par rapport à 2022**.

Sur ce montant **42,1% reviennent à l'exploitant** pour l'entretien et le fonctionnement, **43,1% à la collectivité** pour les investissements et les taxes s'élevant à **14,8%**.

La facture d'un abonné à l'eau et à l'assainissement sera de **569,78 € pour 120 m³** (sur la base du tarif du 1^{er} janvier 2023) soit **4,75 € le m³** toutes taxes comprises soit **+2,2% par rapport à 2022**.

9. Présentation du rapport d'activité 2022 HLC

(Rapporteur M. Le Maire)

Le rapport a été envoyé par courriel à l'ensemble des conseillers le 5 décembre 2023. Monsieur le Maire précise que les élus pouvaient en prendre connaissance avant le Conseil Municipal et demande si quelqu'un a des questions. Pas de questions.

Questions diverses

Monsieur Eric MIOSSEC demande ce qu'il en est des dégâts causés sur l'église par la tempête CIARAN.

Monsieur Bruno ARRIAGA répond que les pinacles et leurs arcs boutants ont été récupérés et pour certains déposés par une entreprise intervenue rapidement afin de mettre le clocher en sécurité. Les pièces ont été numérotées et mises sur une palette. Une semaine après, l'entreprise PACOT est venue effectuer les réparations urgentes de la couverture de l'église. Puisqu'il reste un danger potentiel, un périmètre de sécurité a été mis en place, sur les conseils de M. KERGUILLEC. Un devis a été demandé afin de réaliser un diagnostic de l'église à Monsieur MEDER, architecte agréé à Morlaix. En complément, une demande de protection de l'église a été envoyée à la DRAC (monuments historiques). A ce jour l'église n'est pas classée.

Monsieur Gilles CRIBIER demande ce qu'il en est pour le mur du cimetière qui est tombé. Monsieur Bruno ARRIAGA répond que l'on attend le passage de l'expert en assurances le 13 décembre 2023.

Informations diverses :

Biblioremix : des idées ont été proposées, il y a eu du questionnement sur l'accès et l'environnement. Madame Marie-Hélène QUIEC remercie les personnes qui y ont participé. Elle précise qu'il y aura une commission culture dans la semaine du 15 au 21 janvier 2024.

Monsieur le Maire informe l'assemblée que Monsieur JURGENS a retiré son recours.

Les vœux du maire sont le 12 janvier 2024, des médailles vont être données à Henri CABIOCH, ancien adjoint aux finances et à une personne en lien avec la jeunesse et le sport.

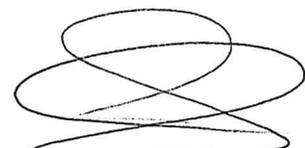
L'apéritif sera fait par une entreprise car les élus doivent se rendre disponibles pour discuter avec les habitants de la commune.

L'ordre du jour étant épuisé, M. le Maire clôt la séance à 21h35.

Le Maire,
Patrick GUEN

The image shows a blue circular official stamp of the Municipality of Plougoum. The stamp contains the text 'MAIRIE DE PLOUGOUM' at the top, 'LE MAIRE' in the center, and '29250' at the bottom. A handwritten signature in black ink is written over the stamp.

La secrétaire de séance
Gwénola MEVEL

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops, representing Gwénola Mevel.

